

Der Rat für Informationsinfrastrukturen (RfII) ist eine Einrichtung, die Bund, Länder und Wissenschaftseinrichtungen bei Themen des digitalen Wandels in der Wissenschaft berät. Zur Unterstützung der Geschäftsstelle des RfII suchen wir ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt und zur längerfristigen Beschäftigung eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

(10-20 Std./Woche)

für folgende Aufgaben:

- Recherche wissenschaftlicher und politischer Themen
- Literaturverwaltung (Bibliographieren und Erstellung von Einträgen in Citavi)
- Redaktionstätigkeiten
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit

Ihre Qualifikationen:

- laufendes Studium (möglichst mit Bachelor-Abschluss)
- hohe Recherchekompetenz
- Kenntnisse in Literaturverwaltungssoftware (Citavi) oder Content Management Systemen (WordPress) bzw. Bereitschaft sich in diese einzuarbeiten
- sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit Deutsch und möglichst auch sehr gute Englischkenntnisse
- schnelle Auffassungsgabe und Lernfähigkeit, Zuverlässigkeit, selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise und Kommunikationsstärke
- Interesse an Wissenschaftspolitik, Digitalpolitik und Politikberatung
- sicherer Umgang mit Office-Software

Wir bieten Ihnen:

- die Weiterentwicklung Ihrer Kompetenzen
- die Mitarbeit in einem freundlichen und engagierten Team
- Einblick in die Arbeit eines politikberatenden Expertengremiums
- Vergütung nach den gängigen Regelungen für studentische Hilfskräfte an der Universität Göttingen

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe Ihres gewünschten Arbeitsbeginns bitte bis zum **22. September 2024** per E-Mail in einem PDF-Dokument an die Geschäftsstelle des RfII unter gs-office@rfii.de. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Boden (Tel.: 0551-39 27051) gerne zur Verfügung.

Geschäftsstelle des Rates für Informationsinfrastrukturen (RfII)

Georg-August-Universität Göttingen

Papendiek 16

37073 Göttingen

E-Mail: gs-office@rfii.de

Web: www.rfii.de

